



**I. M. LICEI - T. CAMPANELLA**  
**C.F. 82001110780 C.M. CSPM070003**

AOO\_BM\_0001 – Segreteria  
 Prot. 0005874/U del 09/10/2018 10:30:59



## **I.M. LICEI “TOMMASO CAMPANELLA”**

**SCUOLA CAPOFILE DI AMBITO 4 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**  
**LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE-  
 COREUTICO**

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) Tel/fax: 0985 82409 siti: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) –  
[www.liceobelvedere.gov.it/capofila](http://www.liceobelvedere.gov.it/capofila) e-mail : [cpm070003@istruzione.it](mailto:cpm070003@istruzione.it) pec:[cpm070003@pec.istruzione.it](mailto:cpm070003@pec.istruzione.it)  
 CODICE UNIVOCO : UFYZMO



**CONSERVATORIO DI MUSICA  
 GIUSEPPE MARTUCCI  
 SALERNO**

Sede legale: via S. De Renzi 62 Salerno

### **CONVENZIONE**

per la SEZIONE MUSICALE del LICEO MUSICALE E COREUTICO attiva presso il Liceo Statale “T. Campanella” di Belvedere Marittimo (CS), ai sensi del D.P.R. n. 89 del 15.03.2010, art. 13 comma 8

L'anno 2018, il giorno 30 del mese di LUGLIO, presso la sede del Conservatorio Statale di Musica Giuseppe Martucci di Salerno, in Via De Renzi n. 62 — Salerno

TRA

Conservatorio di Musica “Giuseppe Martucci” con sede in Salerno, Via Salvatore De Renzi n. 62, Cod. Fisc. 95003210655, nella persona del M° Maria Concetta Immacolata BATTISTA, in qualità di Direttore del Conservatorio stesso, autorizzato alla firma del presente atto (di seguito Conservatorio)

E

Liceo Statale “T. Campanella” con sede in Belvedere Marittimo (CS), via Annunziata, 4, Cod. Fisc. 82001110780, nella persona della Dott.ssa Maria Grazia Cianciulli in qualità di Dirigente del Liceo stesso, autorizzato alla firma del presente atto giusta deliberazione del collegio docente del 1 /09/2018 e del Consiglio di Istituto **del 4/10/2018**

VISTI

- D.Lgs 11 Maggio 2018 n.382 e La legge 107/15;



- il D.Lgs. n. 297 del 16.04.1994, *Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado*, così come modificato da norme collegate successive;
- il D.P.R. n. 89 del 15.03.2010, Regolamento recante *“Revisione dell’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei ai sensi dell’articolo 64 comma 4 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”*, specie art. 3 comma 1, art. 7 e art. 13 commi 6/8, Allegato A e Allegato E, che, nel quadro del nuovo ordinamento nazionale dell’istruzione secondaria di II grado, istituisce il “Liceo musicale e coreutico”;
- l’art. 13 comma 8 del richiamato D.P.R. n. 89 del 15.03.2010, che recita: *“l’istituzione di sezioni di liceo musicale è subordinata in prima attuazione alla stipula di apposita convenzione con i conservatori di musica e gli istituti musicali pareggiati ai sensi dell’articolo 2, comma 8, lettera ), della Legge 21 dicembre 1999, n. 508. La convenzione deve in ogni caso prevedere le modalità di organizzazione e svolgimento della didattica, nonché di certificazione delle competenze acquisite dagli studenti nelle discipline musicali previste nell’allegato E del (...) regolamento”*;
- il D.I. n. 211 del 7 luglio 2010, *Regolamento recante “Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui all’art. 10, comma 3, del D.P.R. 15 marzo 2010, in relazione all’articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo D.P.R.”*, in particolare l’Allegato A — Nota introduttiva alle Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento e l’Allegato E — Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento in relazione alle attività e agli insegnamenti compresi nel Piano di studi previsto per il liceo musicale e coreutico;
- D. Lgs. N. 60 del 13/04/2017, art. 4 comma 1, art. 14 comma 1 e 4,
- la nota del MIUR del 26 luglio 2010 a firma di M. G. Dutto, DG per gli Ordinamenti scolastici e per l’autonomia scolastica, e di G. B. Civello, DG per AFAMC, avente per oggetto *Licei musicali: incontro dei Direttori dei Conservatori e dei dirigenti scolastici (Roma, 15-16 luglio 2010)*;
- la Legge n. 59 del 15.03.1997, *Delega al governo per il conferimento di funzioni e compili alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*, art. 21, che, dettando le norme di delega per la progressiva attribuzione della personalità giuridica e dell’autonomia funzionale a tutte le istituzioni scolastiche (commi 1/10), ma anche ai Conservatori di musica (comma 11), stabilisce per le istituzioni scolastiche medesime **la possibilità di stipulare convenzioni per il conseguimento dei propri fini istituzionali**;
- il D.P.R. n. 275 del 08.03.1999, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*, che attribuisce autonomia funzionale alle istituzioni scolastiche e stabilisce in particolare, all’art. 7 comma 8, che **“le scuole, sia singolarmente che collegate in rete, possono stipulare convenzioni con Università statali o private, ovvero con istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi”**;
- la Legge n. 124 del 03.05.1999, *Disposizioni urgenti in materia di personale scolastico*, art. 11 comma 9 e il successivo collegato D.M. del 06.08.1999, *Riconduzione ad ordinamento dei corsi sperimentali ad indirizzo musicale nella scuola media ai sensi della legge 3 maggio 1999, n. 124, art. 11 comma 9*, in considerazione del fatto che il richiamato D.P.R. n. 89 del 15.03.2010 stabilisce che il “Liceo musicale e coreutico” assicura — tra



l'altro — *“la continuità dei percorsi formativi per gli studenti provenienti dai corsi ad indirizzo musicale di cui all'articolo 11, comma 9, della legge 3 maggio 1999, n. 124”*,

- il D.I. n. 44 del 01.02.2001, *Regolamento concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*, Tit. IV, specie art. 31 commi 1/2, che stabilisce che *“le istituzioni scolastiche, (...) per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena autonomia negoziale”* e in particolare *“possono stipulare convenzioni e contratti”*.
- il *Regolamento recante “Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”*;
- la Legge n. 508 del 21.12.1999, *Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*, in particolare art. 2 commi 7 e 8, che, con riferimento alle istituzioni AFAM, prevede, tra gli aspetti da disciplinare mediante regolamenti ministeriali, *“le modalità di convenzionamento con istituzioni scolastiche e universitarie e con altri soggetti pubblici e privati”* e che include tra i principi e i criteri che devono informare tali regolamenti la *“facoltà di convenzionamento, nei limiti delle risorse attribuite a ciascuna istituzione, con istituzioni scolastiche per realizzare percorsi integrati di istruzione e di formazione musicale o coreutica anche ai fini del conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore o del proseguimento negli studi di livello superiore”*.
- il D.P.R. n. 212 del 08.07.2005, *Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508*;
- il D.M. n. 124 del 30.09.2009, *Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello dei Conservatori di Musica*,
- la documentazione inerente le fasi prodromiche (autorizzazioni e delibere degli Enti ed Istituzioni Pubbliche per norma preposti) relative *all'istituzione di una Sezione Musicale di Liceo musicale e coreutico presso il Liceo Alfano 1 di Salerno, ai sensi del D.P.R. n. 89 del 15 marzo 2010, art. 13 comma 8*;
- i precedenti protocolli d'intesa, sottoscritti dal Conservatorio Statale di Musica Giuseppe Martucci di Salerno e il Liceo Statale “T. Campanella” di Belvedere Marittimo (CS), *per l'attivazione e il regolare funzionamento delle Sezioni Musicali di Liceo musicale e coreutico presso Sedi dei Licei appartenenti alla rete, ai sensi del D.P.R. n. 89 del 15 marzo 2010, art. 13 comma 8, a partire dall'Anno Scolastico 2010/2011*;
- in materia di reclutamento del personale: le note del MIUR. Dipartimento per l'istruzione. Direzione generale per il personale scolastico nn. 1348 del 21.04.2010, 4968 dell' 11.05.2010, 5358 del 25.05.2010, 272 del 14.03.2011, 4561 del 31.05.1991, 2320 del 29.03.2012, 3714 del 16.05.2012, 3714bis del 05.06.2012, 2916 del 21.03.2013, 4405 del 07.05.2013 e 3119 del 01.04.2014, aventi per oggetto le attuali Classi di concorso su cui confluiscono le discipline relative ai primi anni di corso degli istituti di II grado interessati al riordino, che forniscono istruzioni, tra l'altro, sull'attribuzione delle discipline previste dal Piano di studi del “Liceo musicale e coreutico” alle esistenti Classi di concorso e conseguentemente sul reclutamento del personale da destinare, in via transitoria,



all'insegnamento delle discipline musicali fino all'espletamento del concorso bandito con DDg 106 del 23 febbraio 2016;

- in materia di utilizzazioni del personale docente a T.I. delle Classi di concorso A031, A032 e A077 nei licei musicali e coreutici: il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a.s. 2010/2011, sottoscritto il 15 luglio 2010, in particolare l'art. 6 bis: Utilizzazioni del personale nei licei musicali e coreutici e le relative note del MIUR. Dipartimento per l'istruzione. Direzione generale per il personale scolastico nn. 6747 del 15 luglio 2010, 7208 del 29 luglio 2010 e 7342 del 02.08.2010; l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per l'as. 2011/2012, sottoscritta il 12 maggio 2011, in particolare l'art. 6 bis: Utilizzazioni del personale nei licei musicali e coreutici e P.O.M. n. 64 del 21 luglio 2011, pari oggetto, e la relativa nota del MIUR. Dipartimento per l'istruzione. Direzione generale per il personale scolastico n. 3539 del 21 aprile 2011; l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per l'as. 2012/2013, sottoscritto il 23 agosto 2012, in particolare l'art. 6 bis: Utilizzazioni del personale nei licei musicali e coreutici; il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a.s. 2013/2014, sottoscritto il 12 dicembre 2013, in particolare l'art. 6 bis: Utilizzazioni del personale nei licei musicali e coreutici; il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per l'as. 2014/2015, sottoscritto il 11 settembre 2014, in particolare l'art. 6 bis: Utilizzazioni del personale nei licei musicali e coreutici e le relative note del MIUR. Dipartimento per l'istruzione. Direzione generale per il personale scolastico nn. 7972 del 2 agosto 2013, 8106 del 6 agosto 2013 e 7342 del 02.08.2010;
- in materia di supplenze annuali e temporanee al personale docente dei licei musicali e coreutici per l'insegnamento delle discipline musicali: le note del MIUR. Dipartimento per l'istruzione. Direzione generale per il personale scolastico nn. 7521 del 8 agosto 2010, 6677 del 12 settembre 2012, 1878 del 30 agosto 2013 e 8481 del 27 agosto 2014;
- in materia di graduatorie di istituto delle discipline musicali nei licei musicali e coreutici: il D.M. prot. n. 353 del 22 maggio 2014 e le note del MIUR. Dipartimento per l'istruzione. Direzione generale per il personale scolastico nn. 7061 del 11 luglio 2014 e 7526 del 24 luglio 2014;
- in materia di valutazione intermedia e finale nelle discipline musicali dei licei musicali e coreutici: la nota del MIUR. Dipartimento per l'istruzione. Direzione generale per gli Ordinamenti scolastici e per l'Autonomia scolastica n. 8039 del 5 dicembre 2012;
- L' Atto di costituzione di rete "*Qualità e sviluppo dei licei musicali e coreutici*", sottoscritto dai Licei della **Rete provinciale di Cosenza a Roma l'11 novembre 2016**;
- l'Atto di Costituzione della Rete della regione Calabria dei Licei Musicali e coreutici ;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**



## **OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE**

### **1. Oggetto**

**Il presente atto, sottoscritto dal Conservatorio Statale di Musica Giuseppe Martucci di Salerno e il Liceo Musicale Statale “T. Campanella” di Belvedere Marittimo (CS), decorre a partire dall’Anno Scolastico 2018/2019**

### **2. Finalità generali**

1.1. Le finalità generali attraverso le quali la Convenzione persegue lo scopo di cui al comma precedente sono le seguenti:

- a) determinare e pianificare le azioni e le iniziative necessarie e/od opportune;
- b) definire — in ordine a tali azioni e iniziative — le competenze, i ruoli, i compiti e le responsabilità di ciascuno degli enti contraenti;
- c) delineare e strutturare, nel rispetto delle competenze esclusive degli organi collegiali dell’Istituzione Scolastica, l’impianto organizzativo generale dell’indirizzo di studio liceale, con particolare riferimento a condizioni e soluzioni operative, fasi tecniche del percorso formativo (prove di ammissione, attribuzione degli strumenti, disciplina dei crediti, certificazioni intermedie delle competenze musicali acquisite dagli studenti, inversione e mutamento degli strumenti attribuiti, ecc.), modalità spazio-temporali della relazione didattica, impiego di risorse strumentali e dotazioni, ottimizzazione delle risorse professionali;
- d) concordare forme e modi delle relazioni fra gli enti contraenti; in particolare: concertare gli ambiti, le modalità e le forme della collaborazione fra Conservatorio e Istituzione Scolastica, in modo che risultino funzionali non solo a soddisfare le condizioni previste per l’istituzione dei licei musicali, ma anche alla reciproca promozione e al più efficace perseguimento dei rispettivi fini istituzionali;
- e) proseguire e potenziare l’attuazione del programma di progressivo raccordo e coordinamento fra le realtà che sul territorio si occupano a vario titolo di musica, orientato alla più efficace promozione della formazione e della cultura musicale.

## **Art. 2**

### **ORGANI PER L’ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE E FORME DI CONSULTAZIONE FRA GLI ENTI CONTRAENTI**

#### **1. Organo tecnico di gestione**

1.1. L’Organo tecnico di gestione è composto dal Dirigente Scolastico del Liceo “T. Campanella” di Belvedere Marittimo (CS) (o un docente suo delegato), che lo coordina, dal Direttore del Conservatorio Statale di Musica “Giuseppe Martucci” di Salerno (o un docente suo delegato)

1.2 Ha il compito di gestire, assicurandola, l’attuazione degli impegni previsti dalla Convenzione, secondo quanto disciplinato dai successivi articoli.

1.3. Si riunisce secondo le necessità, su richiesta formale di almeno uno degli enti contraenti



## **2. Commissione di supervisione tecnico-scientifica**

2.1. La Commissione di supervisione tecnico-scientifica [d’Ora innanzi Commissione STS] è composta da tre membri permanenti, uno espresso dal Conservatorio Giuseppe Martucci e due espressi dal Liceo “T. Campanella”, secondo i criteri di seguito precisati:

- in rappresentanza del Conservatorio Giuseppe Martucci: il Direttore, o un docente da lui delegato;
- in rappresentanza del Liceo musicale “T., Campanella”:
  - 1) il Dirigente Scolastico;
  - 2) il Coordinatore/referente del Liceo musicale “T. Campanella”;
  - 3) un amministrativo nominato dal Dirigente Scolastico del Liceo musicale “T. Campanella” con funzioni di segretario.

2.2. Ai lavori della Commissione STS possono altresì partecipare altri soggetti, individuati dalla Commissione STS medesima, in relazione alle competenze professionali necessarie ad affrontare incombenze determinate e specifiche.

2.3. Le funzioni e le prerogative della Commissione STS sono quelle dettagliate nei successivi artt. 3 e 4, e riepilogate nel successivo art. 5 .

2.4. La Commissione STS pianifica autonomamente le proprie attività, secondo le esigenze e le scadenze previste dal programma annuale delle attività dei Licei musicali della Rete che comprendono:

- Suggerimenti in merito alle linee d’indirizzo dell’attività didattica;
- Definizione delle modalità di accertamento e certificazione delle Conoscenze, abilità e competenze musicali degli studenti come da linee guida predisposte all’interno del PTOF del liceo Musicale “T. Campanella”
- Definizioni delle modalità di realizzazione del monitoraggio in itinere delle attività didattiche e per la valutazione complessiva delle iniziative messe in opera.

2.5 La Commissione STS può essere convocata in seduta straordinaria su richiesta di almeno la metà più uno dei suoi componenti.

2.6 La Commissione STS è presieduta e coordinata dal Dirigente Scolastico del Liceo musicale “T. Campanella”, che provvede alla sua convocazione ed alla definizione dell’ordine del giorno in base alle scadenze sopra indicate, ai problemi scaturiti e/o alle novità intercorse durante i mesi precedenti nonché ai suggerimenti dei componenti La Commissione STS stessa.

2.7 Gli atti della Commissione STS sono pubblicati in apposito Albo — anche telematico — presso il del Liceo musicale “T. Campanella”.

2.8 Al fine di facilitare i rapporti tra i diversi componenti e di risolvere i problemi all’ordine del giorno in modo più rapido ed efficace, la Commissione STS può definire modalità di lavoro per gruppi ristretti (anche a distanza) e modalità decisionali basate sulla consultazione rapida e sull’utilizzo delle nuove tecnologie per l’informazione e la comunicazione.



### **Art. 3**

## **FASI DEL PERCORSO FORMATIVO PREVISTO DAL PIANO DI STUDI E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

### **1. Prove di ammissione al Liceo musicale**

1.1 Le prove di ammissione ai Licei musicali, previste dal DPR 15.03.2010, Regolamento recante “Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei ...”, cit., art. 7 comma 2, sono volte a verificare il “possesso di specifiche competenze musicali” pregresse, sulla base delle indicazioni generali fornite a riguardo dal MIUR

1.2 La struttura, i contenuti e i criteri di valutazione degli esiti delle prove sono definiti — annualmente o su base pluriennale — dalla Commissione STS, entro l’avvio delle iniziative di orientamento alla scelta della scuola secondaria di II grado, al fine di poter garantire adeguate informazioni — riguardo al Liceo musicale — agli studenti interessati e alle loro famiglie

1.3 La Commissione STS suggerisce altresì, per ciascuno strumento, i livelli minimi di competenza — pratico/esecutivi e teorici — necessari per il superamento della prova, differenziata a seconda che lo studente provenga da una SMIM in cui ha studiato lo specifico strumento, oppure provenga da scuole medie dove non si studia strumento musicale, che formalizzerà in un documento che — nel periodo delle iscrizioni — sarà pubblicizzato attraverso il sito web del Liceo musicale “T. Campanella”

1.4 La prova si svolge in conformità del D.Lg n.382 dell’11 maggio 2018 delle linee guida del Regolamento del liceo musicale “T. Campanella” di Belvedere M.mo deliberate dal collegio e dal consiglio d’istituto.

(pubblicato sul sito dell’istituzione scolastica <http://www.liceibelvedere.gov.it/regolamenti.html> )

Le operazioni svolte nella sessione di prove sono affidate a una Commissione per la valutazione dei candidati all’iscrizione ai Licei musicali composta dal Dirigente Scolastico del Liceo musicale “T. Campanella” o da un suo delegato con il ruolo di Presidente e dai docenti di dipartimento di discipline musicali dello stesso liceo ( linee guida L.M. del PTOF- sito)

La Commissione si avvale della consulenza di:

- un docente di dipartimento del Conservatorio Giuseppe Martucci in alternativa il Direttore del Conservatorio Giuseppe Martucci o un docente da lui delegato;
- almeno un docente di Esecuzione e interpretazione del Liceo musicale dello strumento del candidato esaminato;
- un amministrativo nominato dal Dirigente scolastico del Liceo musicale “T. Campanella” con funzioni di segretario.

La Commissione definisce il calendario della sessione di prove, che deve in ogni caso concludersi entro e non oltre i 15 giorni successivi la scadenza prevista annualmente per le iscrizioni alla Scuola Secondaria di II Grado.



Le informazioni relative sono pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica con debito anticipo; il calendario delle prove è pubblicato il giorno successivo a quello stabilito annualmente per la conclusione delle operazioni di iscrizione.

In casi motivati è ammessa la possibilità di indire una seconda sessione di prove da tenersi nei giorni che precedono l'inizio delle attività scolastiche.

Le prove si tengono nei locali del Liceo musicale.

Al termine della sessione il Dirigente Scolastico pubblica all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica l'elenco per strumento dei candidati idonei e la Commissione prove predispone la comunicazione scritta di tali esiti ai candidati che conterrà, per quelli esaminati per i quali siano stati evidenziati debiti formativi nella preparazione teorica, l'invito/sollecitazione a colmare detti debiti mediante attività individuale, in relazione alla quale si forniscono indicazioni di lavoro.

## **2. Attribuzione e variazione degli strumenti agli studenti iscritti**

2.1. Il 1° strumento è scelto dal candidato all'ammissione fra quelli previsti dalle Classi di Esecuzione e interpretazione previste dal Piano dell'Offerta Formativa dei Licei musicali.

2.2. Il 2° strumento è attribuito dalla Commissione d' esame, tenuto conto delle preferenze espresse dal candidato ammesso alla frequenza, in applicazione — nell'ordine — dei criteri stabilite dalle linee guida del regolamento del L.M. "T. Campanella" di Belvedere ( vedi link)

- il rispetto del mantenimento delle doverose proporzioni (qualitative e quantitative) occorrenti per l'adequata composizione dei molteplici organici da formare nel Laboratorio di musica d'insieme, degli insegnamenti di Esecuzione e interpretazione con più lunga e radicata presenza nel Liceo musicale e al contempo delle richieste provenienti dal "territorio",
- degli insegnamenti di Esecuzione e interpretazione che seppur attivati (nel Liceo musicale) restano — di fatto — penalizzati, in tema di richieste provenienti dal "territorio", in quanto i correlati insegnamenti di Strumento musicale non sono previsti dal D.M. n. 201 del 06.08.1999 (corsi ad indirizzo musicale nella scuola media - Riconduzione e ordinamento - Istituzione Classe di concorso di "strumento musicale" nella scuola media).

La Commissione STS può derogare a tali criteri solo in casi eccezionalmente motivati (ad esempio documentati problemi di salute o percorsi formativi già solidamente avviati dallo studente in strumenti diversi dal 1°) come da linee guida del L.M.

2.3 Eventuali motivate richieste di modifica degli strumenti attribuiti possono discrezionalmente essere autorizzate dalla Commissione — previa formale domanda scritta presentata dallo studente (se maggiorenne) o da un genitore o da un esercente la patria potestà (se minorenni) — secondo la seguente casistica:

- mutamento del 2° strumento: può essere autorizzato entro i termini previsti per la definizione dell'organico, sentito il parere favorevole dei docenti coinvolti, al termine del 1° o del 2° anno di corso;
- inversione fra 1° e 2° strumento: può essere autorizzata, sentito il parere favorevole dei docenti coinvolti, al termine del 1° biennio; può essere altresì autorizzata al termine del 2° biennio, in casi eccezionalmente motivati e a condizione che l'aspirante abbia ottenuto, nella prova di certificazione delle competenze acquisite nel 2° strumento al termine del 2° biennio, il giudizio "livello avanzato".





Non sono ammessi mutamenti dello strumento in corso d'Anno Scolastico, salvo casi di eccezionale, e non risolvibile, incompatibilità fisiologica documentata opportunamente da medici specialisti e accertata successivamente all'avvio delle attività didattiche.

### **3. Modalità della doppia frequenza con la metodologia dell'alternanza scuola-lavoro.**

3.1 La doppia frequenza include l'utilizzo della metodologia dell'alternanza scuola-lavoro, di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, e della legge 107/2015. I Licei e il Conservatorio in seduta collegiale ideano e progettano percorsi modulari prevedendo sia il monte ore, sia i contenuti da proporre al consiglio di classe. Gli studenti che intendono frequentare contestualmente il Liceo musicale "T. Campanella" e un corso di 1 livello o del previgente ordinamento del Conservatorio, mantengono la doppia iscrizione, i relativi obblighi e i conseguenti titoli di studio e, sono tutelati, nel percorso liceale per giungere al completamento del loro naturale percorso di studio e nello sviluppo di tutte le tematiche e le attività formative curriculari, necessarie per il proseguimento degli studi di ordine superiore.

3.2 Al fine di agevolare la doppia frequenza, il Liceo e il Conservatorio si impegnano ad armonizzare la loro offerta formativa, in particolare riguardo a curricoli, piani personalizzati, quadri orari, monte ore di flessibilità oraria annua, tempi e forme delle valutazioni.

3.3 Considerato il Dgs 77/2005 e la legge 107/2005, il Liceo e il Conservatorio sulla base di specifica convenzione elaborano progetti in alternanza scuola lavoro;

3.4 gli studenti che frequentano contestualmente il Liceo e il Conservatorio possono espletare il percorso di Asl anche nella modalità della doppia frequenza;

3.5 Il docente tutor individuato dal Conservatorio come referente, in base alla convenzione Conservatorio-Licei ed il Coordinatore del Liceo, costituisce raccordo tra le due istituzioni al fine di mettere in atto tutte le misure finalizzate ad agevolare le due frequenze.

3.6 Le due istituzioni si impegnano a redigere programmi condivisi al fine di accompagnare lo studente che vive la doppia frequenza di raggiungere il pieno successo formativo.

3.7 L'alunno è tenuto a partecipare, quando richiesto, alle attività didattiche, interne ed esterne delle due Istituzioni, sia come solista che in formazioni da camera ed orchestrali o ad altre attività legate all'offerta formativa. Ogni istituzione provvederà a comunicare tempestivamente all'altra le proprie attività. Le ore impiegate in tali attività costituiscono credito sul monte ore annuale

3.8 Il Liceo metterà a disposizione per ogni alunno un libretto in cui il docente del Conservatorio segnerà le presenze e una griglia di valutazione relativa ai compiti prestazionali richiesti secondo contenuti, indicatori e descrittori di valutazione

### **4. Certificazione periodica delle competenze musicali acquisite**

4.1 Gli studenti sono sottoposti a periodica Certificazione delle Competenze dell'Asse Musicale, riguardante i livelli di Conoscenze e abilità raggiunti nel percorso formativo a conclusione del primo biennio e del secondo biennio come da normativa e indicate nelle linee guida del regolamento del L.M. "T. Campanella" (vedi Link sito istituzionale)



4.2 L'attribuzione dei livelli raggiunti avviene entro il termine previsto dal Calendario scolastico per la conclusione delle attività didattiche, per poi essere ratificati dai rispettivi Consigli di classe.

4.3 La competenza valutativa, sulla scorta dell'analisi dell'andamento complessivo del percorso didattico svolto da ogni singolo studente, è prerogativa del Dipartimento Disciplinare di musica — integrato con i restanti componenti della Commissione STS — tenuto conto del parere dei singoli docenti delle discipline oggetto della certificazione.

4.4 Per l'attribuzione dei livelli raggiunti ci si avvale dei modelli di certificazione predisposti in seno alla Commissione STS.

4.5 Licei della Rete rilasciano agli studenti formale documento attestante i livelli di competenza raggiunti in merito all'Asse Musicale e alle Conoscenze e abilità.

#### **Art. 4**

### **RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE DELLE DISCIPLINE D'INDIRIZZO**

Se al termine delle operazioni di reclutamento del personale docente di competenza dell'Amministrazione scolastica regionale, e/o territoriale, residuano posti e/o spezzoni orari da attribuire con nomina annuale, si procede all'attribuzione degli incarichi — subordinatamente a quanto eventualmente stabilito e consentito a riguardo da norme di legge, atti amministrativi e norme pattizie vigenti in base alle graduatorie d'istituto di cui al D.M. n. 374 del 01.04.2017 di competenza del Liceo musicale "T. Campanella", che vi provvede tenendo conto delle norme vigenti in materia e di eventuali direttive dell'Amministrazione scolastica, nonché avvalendosi del contributo e del parere tecnico della Commissione STS.

#### **Art. 5**

### **FORME DI COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FRA QUESTE E I SOGGETTI CHE SI OCCUPANO DI FORMAZIONE E CULTURA MUSICALE**

Si recepisce L'Atto di costituzione della rete "Qualità e sviluppo dei licei musicali e coreutici", sottoscritto dai Licei Musicali.

Il Liceo musicale "T., Campanella" in concorso con il Conservatorio Statale di Musica Giuseppe Martucci di Salerno, si impegna a realizzare, attraverso intese e accordi di programma, forme di

coordinamento e di raccordo con altre realtà che a vario titolo si occupano di formazione e di diffusione della cultura musicale sul territorio.

#### **Art. 6**

### **MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ**

L'attuazione degli accordi previsti dalla Convenzione sono oggetto di verifica annuale da parte dell'Organo tecnico di Gestione, sulla base di una relazione, anche verbale, tenuta dal Dirigente Scolastico; tale verifica si realizza in apposita seduta dell'organo da tenersi fra il termine delle attività didattiche dell'Anno Scolastico e l'inizio di quelle dell'Anno Scolastico successivo.



## **Art. 7**

### **IMPEGNI DELLE PARTI CONTRAENTI**

Le parti contraenti, con riferimento alle azioni di rispettiva competenza, si impegnano a dare coerente e puntuale attuazione agli obblighi definiti nella presente Convenzione. In particolare:

- a. Il Liceo Musicale “T. Campanella” assume i seguenti impegni: redazione e conservazione degli atti; segreteria degli organi previsti dalla Convenzione; adempimenti e costi amministrativi generali e specifici comportati dal funzionamento del Liceo musicale; attuazione delle procedure di reclutamento del personale;
- b. Il Conservatorio Statale di Musica Giuseppe Martucci di Salerno assume i seguenti impegni: designazione delle proprie figure professionali a componenti degli organi individuati dalla Convenzione con spese a carico del Conservatorio; partecipazione ai lavori di tali organi; disponibilità di massima ad assecondare, eccezionalmente, formali e motivate richieste d’impiego occasionale di spazi e strumenti per attività dei Licei musicali ; concordare i percorsi di Asl con apposite convenzioni con i singoli licei;

## **Art. 8**

### **DURATA, VALIDITÀ E PROROGHE**

1.1 La validità della Convenzione è pari a un triennio, ovvero si estende dalla data di sottoscrizione dell’atto fino alla conclusione dell’Anno Scolastico 2021/2022 (31 agosto 2022); è facoltà dei contraenti prorogare la validità dell’atto mediante semplice determinazione in tal senso, purché formalmente verbalizzata.

1.2 L’atto è passibile di revisione in qualsiasi momento, dietro motivata domanda presentata da uno degli enti contraenti, da trasmettere all’Organo tecnico di gestione.

1.3 Al termine del quinquennio 2017/2022 la Convenzione è sottoposta a verifica, ad esito della quale gli enti contraenti stabiliscono se limitarsi a confermare i termini di validità dell’atto o se procedere piuttosto alla rettifica del testo.

1.4 Qualora intervengano disposizioni normative incompatibili con la coerente attuazione di quanto previsto dal presente articolo o con le quali risultino in contrasto uno o più aspetti sostanziali della Convenzione, l’Organo tecnico di gestione procede all’immediata convocazione degli enti contraenti per le determinazioni del caso.

## **Art. 9**

### **VARIAZIONI DELLA CONVENZIONE**

Ogni eventuale variazione alla presente Convenzione che si rendesse necessaria successivamente alla sua stipula e in corso di validità della stessa, e di entità tale da non inficiare l’impianto e la



sostanza degli accordi, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di un apposito verbale della Commissione STS.

## **Art. 10**

### **REGOLAMENTAZIONE DELLE CONTROVERSIE ED EVENTUALI CAUSE DI RISOLUZIONE**

1.1 Eventuali inadempienze a quanto stabilito dalla Convenzione devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

1.2 Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione o all'esecuzione della presente Convenzione sono affrontate e risolte in seno all'Organo tecnico di gestione.

1.3 Qualora la procedura di cui al precedente comma 2 non desse esiti risolutivi, il compito di dirimere la controversia è affidato a una Commissione arbitrale, composta da un Presidente nominato dal Foro competente, da un rappresentante nominato dal MIUR e da un rappresentante nominato dall'ente Provincia.

1.4 Le parti hanno la facoltà di avviare le procedure per recedere dagli impegni stabiliti dalla presente Convenzione, con almeno 90 giorni di preavviso e mediante notifica scritta all'Organo tecnico di gestione, per i seguenti motivi:

- inosservanza degli accordi contenuti nella Convenzione da parte di uno o più d'uno degli enti contraenti;
- reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente Convenzione da parte di uno o più di uno degli enti contraenti;
- variazioni delle norme vigenti, tali da determinare incompatibilità fra dette nuove norme e gli impegni assunti con la stipula della Convenzione.

**Il presente accordo non prevede alcun onere economico per gli enti che lo sottoscrivono.  
LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**Il Dirigente Scolastico del Liceo Musicale  
Belvedere Marittimo (CS)**

**Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli**

**IL Direttore del conservatorio "Martucci" Salerno**

**M° Maria Concetta Immacolata BATTISTA**

**FIRMATO DALLE PARTI**